



Coalition pour l'Education Pour Tous « BAFASHEBIGE »  
Siège Social: ROHERO I, Av. Bubanza N°9, Arome 2ème étage  
Téléphone: (+257) 22 27 55 47 /79 947 364  
Email: [bafashebige@gmail.com](mailto:bafashebige@gmail.com)  
Site Web: [www.bafashebige.org](http://www.bafashebige.org)

## DESCRIPTION DU POSTE

**Titre du poste :** Comptable  
**Département :** Operations  
**Superviseur immédiat :** Chargé des Finances  
**Pays/lieu d'affectation:** Burundi/ Bujumbura  
**Durée du Contrat:** une année renouvelable  
**Prise d'effet :** Janvier 2023

## CONTEXTE

La coalition BAFASHEBIGE est un collectif d'associations sans but lucratif créé en Avril 2004 et enregistré officiellement en 2009 par l'Ordonnance ministérielle n°530/526.

Depuis sa création, la Coalition EPT BAFASHEBIGE est devenue un cadre privilégié d'information, des débats et d'actions en vue du suivi des engagements des bailleurs et du Gouvernement du Burundi en matière de financement et de planification de l'éducation.

- ❖ **OBJECTIF :** Créer et consolider une conjonction des efforts des ONG, organisations d'enseignants, parents d'élèves, journalistes et autres structures militantes pour la promotion d'une éducation publique de qualité, gratuite, inclusive et accessible.
- ❖ **VISION :** «Un Burundi où le système éducatif est fondé sur l'équité, la qualité et la bonne gouvernance»
- ❖ **Mission :** La COALITION EPT BAFASHEBIGE est une plateforme de la société civile servant de cadre stratégique de réflexion, de concertation, de synergie, de recherche et d'action. a ce titre, elle s'investit pour influencer de manière positive et significative sur le plaidoyer pour promouvoir une éducation universelle de qualité.

En partenariat avec CRS Burundi qui est le Chef de file, la Coalition EPT BAFASHEBIGE est sur le point d'exécuter un projet de McGovern-Dole International Food for Education and Child Nutrition Program (MGD/FFE) financé par l'USDA. A travers ce projet localement appelé projet Bigebose ("Chaque enfant à l'école"), la Coalition EPT BAFASHEBIGE se focalisera beaucoup plus sur la promotion d'une éducation inclusive et de qualité du système éducatif qui est l'un des volets du projet BIGE BOSE qui, généralement, se focalisera sur l'alimentation scolaire dans 100 écoles de la province de Ruyigi, l'amélioration des capacités en lecture et écriture des enfants d'âge scolaire et l'amélioration des pratiques de santé et de nutrition, tout en soutenant la vision 2032 du Gouvernement du Burundi de " toutes les écoles couvertes par une cantine ".

## **RÉSUMÉ DU POSTE:**

Sous la supervision du Chargé des Finances, le comptable assurera l'intégrité des transactions effectuées sur les fonds disponibles au niveau de la Coalition EPT BAFASHEBIGE dans le cadre du Projet « Bige Bose »  
Le comptable travaillera en collaboration étroite avec le Chargé des Finances pour s'assurer que les dépenses se fassent selon les procédures restrictives des bailleurs ou les règles contenues dans le document de projet. Il (elle) assistera les partenaires pour une bonne connaissance des procédures de la Coalition et des principes de base de la comptabilité.

## **RESPONSABILITES PRINCIPALES**

### **Paiements et suivi comptable**

- Documenter toute activité de recouvrement en lien avec le projet ;
- Examiner la documentation justificative des transactions financières pour vérifier que tous les documents nécessaires sont exacts et complets ;
- Préparer les paiements dans un délai de 2 jours après la réception des documents complets ;
- La régularisation des comptes de créances et dettes, tous les mois et une semaine après la soumission du rapport financier du mois.

### **Rapportage**

- Participer à l'élaboration des rapports financiers mensuels.
- Préparer les états de rapprochements bancaires mensuels.
- Analyser régulièrement les comptes cash & les autres comptes et procéder aux écritures de régularisation et de liquidation.
- Faire le classement journalier des pièces comptables.
- Vérification et préparation des paiements et autres transactions diverses.
- Exécuter toute autre tâche qui lui sera demandé par ses chefs hiérarchiques

## **Formation, expérience et capacités requises**

### **Études et expérience**

- Être de nationalité burundaise ou avoir un permis de travail valable.
- Avoir un diplôme de Licence en Economie, Comptabilité ou Gestion.
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 3 ans en comptabilité.
- Avoir une bonne connaissance des logiciels Word, Excel et Power Point.
- Maîtrise du system comptable « double entrée » ;
- La connaissance du logiciel « Oracle » constitue un avantage.
- Être à mesure de travailler sous pression avec possibilités de travailler au-delà des heures normales de travail.
- Être très ordonné, discret et honnête.
- N'avoir jamais été reconnu coupable ou condamné à une peine de prison pour un détournement de fonds et ou être mêlé à une quelconque situation de fraude.

- Avoir déjà travaillé avec la Coalition EPT BAFASHEBIGE ou dans une ONG similaire constitue un atout
- Être libre de tout engagement vis-à-vis de son employeur.

### **Compétences personnelles**

- Solides compétences en planification, coordination, priorisation et gestion du temps
- Solides compétences analytiques avec la capacité de porter des jugements indépendants et de prendre des décisions
- Conduite éthique, conformément à des codes professionnels et organisationnels reconnus d'éthique
- Proactif, plein de ressources, axé sur les solutions et les résultats
- Capable de travailler en collaboration et de promouvoir un environnement d'équipe
- Veuillez noter que la candidate ou le candidat pourra également effectuer des tâches ponctuelles Supplémentaires raisonnables, à la demande de son supérieur hiérarchique

### **RELATIONS PROFESSIONNELLES**

#### ***Internes Coalition EPT BAFASHEBIGE :***

#### ***Relations Professionnelles :***

Il/Elle travaillera en étroite collaboration avec le Chargé des Finances, la Coordinatrice Nationale, toute l'équipe de Finance de la Coalition, le Comité Exécutif et tout le staff de la Coalition EPT BAFASHEBIGE.

#### **Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés de la Coalition EPT BAFASHEBIGE) :**

*Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de la Coalition et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités.*

- Relations de confiance
- Croissance professionnelle
- Partenariat
- Redevabilité

**Avertissement :** Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

**Les procédures d'acquisition de compétences reflètent notre engagement à protéger les enfants et adultes vulnérables des abus et de l'exploitation ainsi que la promotion d'une éducation inclusive, équitable et de qualité.**

La Coalition EPT BAFASHEBIGE souscrit au principe de l'égalité des opportunités d'accès à l'emploi, et les candidatures féminines sont vivement encouragées.

### **Procédures de dépôt de candidature**

Le dossier de candidature composé d'une lettre de motivation de 2 pages maximum expliquant comment les compétences et les expériences du candidat (e) répondent aux exigences du poste, d'un CV actualisé détaillé,

d'une copie de diplôme certifiée conforme à l'original, des attestations de services rendus, d'un document de casier judiciaire, deux références professionnelles avec téléphone et email ainsi que de tout autre document pouvant faciliter la décision de recrutement

Le dossier sous pli fermé sera adressé au Président et Représentant Légal de la Coalition sous mention candidature au poste du comptable.

Les dossiers de candidatures seront déposés **au Bureau de la Coalition sis ROHERO I, Av. Bubanza N°9, Arome 2ème étage à partir du 06 jusqu'au 13 Janvier 2023, du Lundi à Vendredi à partir de 8h 00 à 16h 00.**

**N.B:** Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Seuls les candidat (e)s présélectionné(e)s pour le test seront contacté(e)s.