



Coalition pour l'Education Pour Tous « BAFASHEBIGE »

Siège Social: ROHERO I, Av. Bubanza N°9, Arome 2nd floor

Téléphone: (+257) 22 27 55 47 /79 947 364

Email: bafashebige@gmail.com

Site Web: www.bafashebige.org

TERMES DE REFERENCE : EXECUTION DE L'AUDIT DES COMPTES QUI INCLUENT DES ACTIVITES FINANCEES PAR OXFAM IBIS

Type de la mission :	Audit Annuel des comptes comprenant les activités financées par le programme « Education à Voix Haute »
Lieu de la mission :	La mission se déroulera au siège de la Coalition EPT BAFASHEBIGE
Période sur laquelle portera l'audit	Du 15 Février au 08 Mars 2023

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

La Coalition Education Pour Tous BAFASHEBIGE est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) de droit burundais à but non lucratif qui œuvre dans le domaine de l'Education.

Agréée en 2009 par l'Ordonnance ministérielle n°530/526, la Coalition Education Pour Tous BAFASHEBIGE a pour objectifs de :

- Contribuer à la Promotion de l'éducation inclusive et équitable de qualité pour tous au Burundi ;
- Influencer dans le processus de l'élaboration des politiques et des programmes du système éducatif Burundais ;
- Faciliter la mobilisation, la planification et l'utilisation des ressources au niveau local et externe pour la réalisation de l'agenda 2030 au Burundi et s'assurer que tous les enfants bénéficient d'une éducation inclusive, équitable et de qualité ;
- Mettre en œuvre les actions favorisant l'atteinte des objectifs du Développement Durable en général et de l'objectif du Développement Durable numéro 4 en particulier ;
- Contribuer à la défense des droits humains ;
- Contribuer à l'éradication des Violences Basées sur le Genre en milieu scolaire ;
- Renforcer les capacités des organisations de la société civile œuvrant en matière d'éducation ;
- Créer de partenariat avec les organisations et/ou les institutions nationales ou internationales qui entreprennent un travail similaire dans la poursuite des mêmes buts et mêmes objectifs ;
- Etablir un partenariat stratégique avec les médias, y compris l'utilisation des réseaux sociaux pour renforcer les stratégies de plaidoyer ;
- Effectuer des recherches pour avoir des informations réelles pour le plaidoyer et documenter les bonnes pratiques pour avoir un dialogue structuré.



Coalition pour l'Education Pour Tous « BAFASHEBIGE »

Siège Social: ROHERO I, Av. Bubanza N°9, Arome 2nd floor

Téléphone: (+257) 22 27 55 47 /79 947 364

Email: bafashebigec@gmail.com

Site Web: www.bafashebigec.org

En effet, depuis le 1er Janvier 2022, la Coalition EPT BAFASHEBIGE bénéficie d'un financement de OXFAM-IBIS pour la mise en œuvre du projet EOL-OC1 dénommé « **UNE VOIX HAUTE POUR L'EDUCATION EQUITABLE ET INCLUSIVE : NDINKABANDI II** »

Ce projet a pour Objectif de **Renforcer la participation de la société civile nationale à la planification de l'éducation, au dialogue sur les politiques et au suivi d'ici 2023.**

II. OBJECTIFS

Les objectifs de cet audit financier et comptable annuel sont les suivants :

- a. Permettre aux auditeurs d'exprimer une opinion professionnelle indépendante sur la situation financière du BENEFCIAIRE (Coalition EPT BAFASHEBIGE) et de s'assurer que les fonds utilisés pour les activités financées par EOL ont été utilisés aux fins prévues.
- b. Les livres de comptes du BÉNÉFICIAIRE (Coalition EPT BAFASHEBIGE) servent de base à la préparation des états financiers du BÉNÉFICIAIRE (Coalition EPT BAFASHEBIGE). Celui-ci a tenu des livres de comptes appropriés, comme l'exige la loi, et il a également maintenu des contrôles internes adéquats et des pièces justificatives pour les transactions.

III. PORTÉE DE L'AUDIT

La portée de cet exercice est l'audit du projet de la *convention de subvention d'EOL CO1.2* de l'année civile 2022. La direction de l'organisation, doit permettre à l'auditeur d'accéder à la convention de subvention et à tous les documents connexes (annexes, rapports, et tout autre document pertinent que l'auditeur peut juger utile pour l'audit) du bénéficiaire.

IV. TACHES ET RESPONSABILITES

1. L'audit des transactions financières sera basé sur des contrôles ponctuels de la qualité des pièces justificatives et de leur enregistrement correct dans les livres, en vue, entre autres, d'en évaluer l'importance et le risque.
L'auditeur doit vérifier:
 - ❖ Que les comptes et les rapprochements bancaires sont corrects et précis et ne contiennent pas d'erreurs ou d'omissions importantes,
 - ❖ Que les dispositions financières (politiques comptables) contenues dans les accords avec les réglementations locales et d'Oxfam ont été respectées,
 - ❖ Que les opérations incluses dans les comptes sont conformes au budget, aux conditions et aux objectifs généraux des subventions tels que convenus avec Oxfam IBIS.



Coalition pour l'Education Pour Tous « BAFASHEBIGE »

Siège Social: ROHERO I, Av. Bubanza N°9, Arome 2nd floor

Téléphone: (+257) 22 27 55 47 /79 947 364

Email: bafashebigec@gmail.com

Site Web: www.bafashebigec.org

2. Voici des exemples de domaines de performance que l'organisation doit pratiquer de manière satisfaisante et que l'auditeur contrôlera, le plus souvent par le biais de contrôles aléatoires.
 - Les procédures et mécanismes de contrôle relatifs à l'approbation des pièces justificatives doivent être conformes. L'approbation des pièces justificatives, doit garantir que les pièces justificatives sont basées sur l'épargne.
 - Les coûts salariaux individuels du personnel sont raisonnables lorsqu'ils sont comparés à ceux d'organismes similaires, de statistiques salariales, de lignes directrices ou autres.
 - Si l'organisation a plusieurs bailleurs, ses coûts repartis doivent être raisonnablement affectés à la CO1.2 par rapport aux autres subventions.
 - Des offres concurrentielles sont obtenues pour l'acquisition de biens et de services.
 - Les actifs disponibles sont conservés de manière appropriée et conformément aux règles et règlements.
3. En outre, l'auditeur évaluera et commentera sur tout gain ou perte de change généré à la fin de l'année civile.
4. Diligence raisonnable:

Les auditeurs doivent évaluer les progrès réalisés par le bénéficiaire de la subvention en matière de clôture des conclusions de la diligence raisonnable depuis la dernière évaluation, soit par l'audit précédent, soit par l'unité de gestion régionale concernée.

Présentation des chiffres financiers en monnaie nationale et en USD

5. Les états financiers doivent être présentés dans la devise locale ou nationale du bénéficiaire, avec les chiffres correspondants en USD. En ce qui concerne le taux de change, EOL a utilisé le taux de transfert de fonds pour le rapport, fondamentalement la méthode FIFO.
6. Langues

Le rapport d'audit doit être soumis en anglais et en français.

7. Obstacles juridiques à la mise à disposition de la documentation financière en ligne.

EOL souhaiterait connaître l'avis des auditeurs pour savoir si rien n'empêche EOL d'exiger des bénéficiaires qu'ils soient disponibles en ligne, par exemple dans une solution de sauvegarde de données



Coalition pour l'Education Pour Tous « BAFASHEBIGE »

Siège Social: ROHERO I, Av. Bubanza N°9, Arome 2nd floor

Téléphone: (+257) 22 27 55 47 /79 947 364

Email: bafashebige@gmail.com

Site Web: www.bafashebige.org

en ligne. Le bénéficiaire peut continuer à conserver des archives sur papier, ce qui est très probablement exigé par la législation nationale.

8. La direction de l'organisation est tenue de fournir à l'auditeur toute information qui peut être considérée comme importante pour l'évaluation des comptes et de la gestion de la subvention par l'organisation. De même, la direction de l'organisation doit permettre à l'auditeur d'initier tout autre examen qu'il juge nécessaire et s'assurer que l'auditeur reçoit les informations et l'assistance nécessaires à la réalisation de l'audit. Si possible, l'auditeur doit effectuer son audit physiquement dans les locaux de l'organisation.

V. DUREE DE L'AUDIT

Le travail d'audit doit être achevé dans un délai de trois (3) semaines à compter de la date du début de l'audit, et les produits livrables doivent être présentés dans les cinq (5) prochains jours ouvrables.

VI. PRODUITS LIVRABLES DE L'AUDIT

1. A l'issue du travail d'audit, les auditeurs soumettront deux (2) exemplaires originaux du rapport d'audit annexé aux états financiers, ainsi que les rapports s'y afférents.
2. Lettre de gestion conformément à la teneur du travail décrit dans le présent Termes de Référence.

N.B : La déclaration de l'auditeur doit être publiée conformément à la norme (révisée) ISA 700 ou 800.

VI. PROFIL DU CONSULTANT

- a) Le consultant (cabinet ou firme) doit :
 - Etre un Cabinet d'Audit et d'Expertise Comptable indépendant, ayant pour profession habituelle de la révision des comptes, régulièrement inscrit au Tableau d'Ordre des Experts Comptables reconnu au plan national burundais ;
 - Avoir réalisé au moins cinq (05) missions en audit financier ;
- b) Le personnel clé de la mission d'audit doit comprendre au moins :
 - Un directeur d'audit, justifiant d'au moins 10 ans d'expérience en matière d'audit financier. Il/elle doit par ailleurs être inscrit(e) au tableau d'ordre des experts comptables reconnu ;
 - Un chef de mission, ayant au moins un diplôme de niveau licence en audit et comptabilité ou équivalent, et justifiant d'une expérience d'au moins 5 ans d'audit financier ; et
 - Un auditeur assistant ayant une expérience et des qualifications professionnelles appropriées



Coalition pour l'Education Pour Tous « BAFASHEBIGE »

Siège Social: ROHERO I, Av. Bubanza N°9, Arome 2nd floor

Téléphone: (+257) 22 27 55 47 /79 947 364

Email: bafashebige@gmail.com

Site Web: www.bafashebige.org

VII. SOUMISSION DES OFFRES

Les propositions techniques et financières d'un maximum de 10 pages (annexes non incluses) doivent inclure les éléments suivants:

- Proposition technique intégrant la compréhension des TdR et la méthodologie proposée pour réaliser l'évaluation.
- Composition de l'équipe avec un CV détaillé de chaque membre de l'équipe et les rôles de chacun dans la réalisation de l'audit.
- Budget détaillé de l'offre (Le consultant devra couvrir les frais liés aux déplacements locaux, à la nourriture, à l'hébergement, aux mesures de protection contre la pandémie des membres de l'équipe, etc.);

L'offre financière proposée par le consultant doit inclure toutes les dépenses relatives à la réalisation de l'audit (honoraires des consultants et coûts opérationnels de réalisation de l'audit).

Date de remise des offres: au plus tard le 30 Janvier 2023 à 15H (Heure de Bujumbura) au siège social de la Coalition EPT BAFASHEBIGE : ROHERO I, Av. Bubanza N°9, Arome 2^{ème} étage.

VIII. EVALUATION DES OFFRES

L'évaluation finale des offres sera faite en fonction d'une pondération des Critères d'évaluation Technique et Financière.

a. Evaluation de l'offre technique (pondération de 80% de la note globale)

Un score technique (St) avec un maximum de 100 points est attribué à la proposition technique.

Une offre qui ne répond pas aux critères d'éligibilité des TDR ou qui n'atteint pas le seuil technique minimal de qualification de 70 points sur 100 sera rejeté à l'issue de cette première étape.

Les candidats retenus peuvent être invités à un entretien pour une nouvelle évaluation technique.

Le score technique (St) sera attribué selon le tableau ci-dessous :

EVALUATION TECHNIQUE (max. 100 points)	
Réponse globale (20 points)	
Compréhension des tâches, les objectifs et l'exhaustivité et la cohérence de la réponse	10
Correspondance globale entre les exigences de TDR et la proposition	10



Coalition pour l'Education Pour Tous « BAFASHEBIGE »
 Siège Social: ROHERO I, Av. Bubanza N°9, Arome 2nd floor
 Téléphone: (+257) 22 27 55 47 /79 947 364
 Email: bafashebige@gmail.com
 Site Web: www.bafashebige.org

Méthodologie et approche proposée (40 points)	
Qualité de l'approche proposée / méthodologie	30
Qualité du plan de travail proposé	10
Profil du candidat / Capacité technique (40 points) Pertinence du Profil et de l'expérience du consultant avec des projets similaires et selon les qualifications requises	
Pertinence du Profil et de l'expérience du consultant avec des projets similaires et selon les qualifications requises	15
La qualité du travail précédent	15
Les références	10
EVALUATION TECHNIQUE - Total des Points 100	

b. Evaluation de l'offre financière (pondération de 20% de la note globale)

La proposition financière de l'offre économiquement la moins chère (Om) appréciée en fonction du prix Global et de la cohérence dans la décomposition du prix global recevra **un score financier (Sf)** de 100 points.

Les scores financiers des autres offres (F) seront calculés selon la formule suivante :

$$Sf = 100 \times Om/F$$

Om : l'offre économiquement la moins chère

F : Prix de l'offre

c. Evaluation Finale de l'offre globale

L'évaluation finale de l'offre sera faite en fonction d'une pondération des Critères d'évaluation Technique et Financière :

Le **score technique (St)** et le **score financier (Sf)** de chaque offre seront ensuite combinés en **un score global (Sg)** par offre selon la répartition suivante :

St = 80% de la note globale

Sf = 20% de la note globale.



Coalition pour l'Education Pour Tous « BAFASHEBIGE »

Siège Social: ROHERO I, Av. Bubanza N°9, Arome 2nd floor

Téléphone: (+257) 22 27 55 47 /79 947 364

Email: bafashebige@gmail.com

Site Web: www.bafashebige.org

Le score global attribué aux offres permettra un classement des offres par l'application de la formule suivante, qui déterminera l'offre la meilleure au regard des critères de sélection proposés pour la mission : $Sg = (St \times 80\%) + (Sf \times 20\%)$

Le Contrat sera adjugé à l'offre ayant obtenu le score global (Sg) le plus élevé